Приложение № 1

к приказу директора

МКУ «Талицкий СДК»

от 20. 02. 2020 г. № 4

**Стандарты и процедуры,**

**направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения**

**работников муниципального казенного учреждения «Талицкий сельский Дом Культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МКУ «Талицкий СДК» (далее по тексту - стандарты) разработаны на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона РФ от 09.10. 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями от 23 июня 1999 г., 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 3 ноября, 29 декабря 2006 г., 23 июля 2008 г., 21 декабря 2009 г., 8 мая 2010 г., 22 апреля, 2 июля, 30 сентября 2013 г., 5 мая, 21 июля, 1 декабря 2014 г., 28 ноября 2015 г., 26, 29 июля, 5 декабря 2017 г., 18 июля 2019 г.,) и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

1.2.Стандарты приняты в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Стандарты устанавливают обязательные для всех работников МКУ «Талицкий СДК» этические требования, ключевые принципы, являясь практическим руководством к действию.

1.4. Стандарты не регламентирует частную жизнь работника МКУ «Талицкий СДК», не ограничивают его права и свободы, но определяют нравственную сторону его трудовой деятельности.

**2. Ценности**

2.1.При осуществлении своей деятельности каждый работник МКУ «Талицкий СДК» руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности МКУ «Талицкий СДК». Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

2.2.Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников МКУ «Талицкий СДК» является сознательное следование интересам общества:

* соблюдение высоких этических стандартов поведения;
* поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
* следование лучшим практикам корпоративного управления;
* создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
* следование принципу добросовестной конкуренции;
* следование принципу социальной ответственности;
* соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
* соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

**3.Основные принципы противодействия коррупции**

Система мер противодействия коррупции в МКУ «Талицкий СДК» основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики МКУ «Талицкий СДК» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МКУ «Талицкий СДК» состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МКУ «Талицкий СДК» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

* 1. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МКУ «Талицкий СДК» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

* 1. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения административно-хозяйственной и экономической деятельности.

* 1. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Правила антикоррупционного поведения обращения с подарками**

4.1. По отношению к подаркам в МКУ «Талицкий СДК» сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой- либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам МКУ «Талицкий СДК» строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам МКУ «Талицкий СДК» дозволяется принимать подарки имеющие исключительно символическое значение.

4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. **Антикоррупционная деятельность.**

5.1. Антикоррупционная политика в МКУ «Талицкий СДК» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закреплены в Положении об антикоррупционной политике Муниципального казенного учреждения «Талицкий сельский Дом Культуры», содержание которого размещено на официальном сайте администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения на странице МКУ «Талицкий СДК» в разделе «Противодействие коррупции», что обеспечивает беспрепятственный доступ работников к его тексту.

* 1. Директор МКУ «Талицкий СДК» обязуется демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения и выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.
  2. В целях пресечения коррупционных правонарушений в МКУ «Талицкий СДК» назначены ответственные лица, наделенные функциями по предупреждению коррупционных действий и за реализацию антикоррупционной политики, которые обязуются осуществлять регулярный ее мониторинг. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.
  3. Под действие политики попадают все работники МКУ «Талицкий СДК», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
  4. Обязанности работников МКУ «Талицкий СДК» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников и определены разделом 6 Положения об антикоррупционной политике МКУ «Талицкий СДК».
  5. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон, в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.
  6. В целях исполнения статьи 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МКУ «Талицкий СДК» ежегодно составляется и утверждается ответственными лицами план мероприятий по противодействию коррупции, сроком на 1 год. При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель. Ожидаемые результаты реализации Плана антикоррупционных мероприятий - это повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг, а также укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
  7. Для пресечения коррупционных правонарушений, в МКУ «Талицкий СДК» ведется журнал учета поступивших обращений о фактах проявления коррупции в учреждении.

**6. Недопущение конфликта интересов**

6.1. Развитие потенциала работников МКУ «Талицкий СДК» является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников МКУ «Талицкий СДК» является сознательное следование интересам общества. В учреждении не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

6.2. Во избежание конфликта интересов, работники МКУ «Талицкий СДК» должны выполнять следующие требования:

6.2.1. Работник МКУ «Талицкий СДК» обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;

6.2.2. Работник МКУ «Талицкий СДК» вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

**7****.**Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных условий и обстоятельств в деятельности МКУ «Талицкий СДК», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. В связи с этим приказом директора МКУ «Талицкий СДК» определён перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений.

1. **Консультирование и обучение работников**

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции учитываются цели и задачи обучения, категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение ответственных лиц за противодействие коррупции проводится по дополнительным профессиональным программам. Все остальные работники МКУ «Талицкий СДК» регулярно прослушивают лекции, просматривают видео-лекции и видеофильмы по вопросам противодействия коррупции, знакомятся с нововведениями в Законодательной базе Российской Федерации по вопросам коррупции.

**9.Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-****контрагентами**

В антикоррупционной работе, осуществляемой МКУ «Талицкий СДК» при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно выделить два направления:

9.1.Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Такая работа представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

9.2.Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

10.**Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно­-надзорные функции**

МКУ «Талицкий СДК» обязуется воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно­надзорные мероприятия и руководствоваться следующими статьями Закона:

* статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещает дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.
* В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

Работники МКУ «Талицкий СДК» обязуются воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

* предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
* предложений о приобретении государственным служащим, осуществляющим контрольно-­надзорные мероприятия, или членами его семьи акций или иных ценных бумаг организации (или аффилированных организаций);
* предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);
* предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки государственными служащими сотрудник МКУ «Талицкий СДК» обязуется незамедлительно обратиться по телефону «горячей линии» или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия либо в правоохранительные органы.

11.**Взаимодействие с потребителями услуг**

11.1. Отношения с потребителями услуг основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Талицкий СДК» уполномочены следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

11.2. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых МКУ «Талицкий СДК», являются главными приоритетами в отношениях с членами клубных формирований и их законными представителями.

* 1. МКУ «Талицкий СДК» обязуется:
* В отношениях с потребителями услуг не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на них с целью получения иной незаконной выгоды.
* Не допускать в учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.
* Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.
  1. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя МКУ «Талицкий СДК» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

**12.Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных** **документов**

В МКУ «Талицкий СДК» раз в полугодие комиссионно проводится внутренний финансовый контроль хозяйственных операций, который способствует, в том числе профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. В ходе финансового контроля производится:

* проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
* контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
* проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

**13. Конфиденциальность**

 13.1. Работникам МКУ «Талицкий СДК» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

13.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.