

Утвержден
Постановлением
Главы Талицко-Мугреевского
сельского поселения
Новоского муниципального района



« » _____ 2018 г.
Р.С. Заплаткин

У С Т А В

Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Талицкий»

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН												
1	1	3	3	7	0	6	0	0	1	1	2	0
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи												
от «19» 02. 2018 года за ГРН												
2	1	8	3	7	0	1	0	8	9	9	3	2

село Талицы, Южский муниципальный район, Ивановская область
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Талицкий» (фирменное наименование), сокращенное наименование МУП «ЖКХ Талицкий», в дальнейшем именуемое «Предприятие» создано постановлением Главы администрации Талицкого сельского поселения от 07.10.2013 г. № 74 для осуществления руководства эксплуатацией жилищного фонда, тепловых сетей, сетей водоснабжения и водоотведения, а также вывоза твердых бытовых отходов, благоустройство и озеленение территории в селе Талицы Южского муниципального района Ивановской области. Полномочия учредителя осуществляет Администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.2. Предприятие является юридическим лицом, создается на неопределенный срок, является коммерческим муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения и находится в ведении «Учредителя».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес предприятия: 155644, Ивановская область, Южский район, село Талицы, улица Ленина, дом 12.

1.4. Предприятие имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные и иные счета в банках, может от своего имени заключать договоры и выступать в суде, арбитражном и третейском судах, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности. Предприятие приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Предприятие имеет круглую печать со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для хозяйственной деятельности.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.7. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника имущества, учредителя, за исключением установленных законодательством случаев. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, а так же имуществом, закрепленным за ним собственником. Собственник имущества предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Целями создания Предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности, а именно:

2.2.1. Производство (выработка), передача (продажа) и распределение тепловой энергии;

2.2.2. Эксплуатация магистральных разводящих тепловых систем и внутренних сетей теплоснабжения;

2.2.3. Добыча пресных вод из подземных горизонтов и водозабор из поверхностных водных объектов с целью питьевого и технического водоснабжения населения, организаций и предприятий;

2.2.4. Эксплуатация водозаборных и очистных сооружений, магистральных водоводов, разводящих водопроводов и систем внутреннего водоснабжения;

2.2.5. Прием и транспортировка сточных вод;

2.2.6. Санитарная очистка территории поселения (сбор и вывоз ТБО);

2.2.7. Эксплуатация полигона ТБО;

2.2.8. Управление эксплуатацией муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;

2.2.9. Благоустройство и озеленение территории поселения;

2.2.10. Деятельность грузового автомобильного транспорта.

2.3. Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, если они не запрещены законодательством Российской Федерации.

3. Имущество, фонды и средства предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Полномочия собственника осуществляет Администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области

Предприятие вправе владеть, пользоваться закрепленным за ним муниципальным имуществом. Пределы прав Предприятия по распоряжению имуществом (продажа, сдача в аренду, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или товариществ) определены действующим законодательством.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством РФ.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделенные целевым назначением из бюджета;
- имущество, переданное Предприятию его собственником или уполномоченным им органом;

Прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой деятельности;

- амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.3. Для обеспечения деятельности Предприятие наделено уставным фондом в размере 100 000 рублей, источник поступления бюджет Талицкого сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области (при создании).

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет.

3.4. Размер уставного фонда Предприятия может быть изменен Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.5. Стоимость имущества отражается в самостоятельном балансе Предприятия и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

3.6. Кроме уставного фонда Предприятие создает резервный фонд, предназначенный для покрытия непредвиденных убытков. Обязательные отчисления в резервный фонд производятся ежегодно в размере не менее 5% от балансовой прибыли Предприятия и продолжаются до тех пор, пока он не будет равняться 10% уставного фонда. Обязательные отчисления возобновляются, если резервный фонд израсходован полностью.

3.7. Предприятие в целях повышения эффективности его деятельности вправе создавать и другие фонды, размер и порядок формирования которых определяется руководителем Предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом предприятия.

3.8. Обязательства перед бюджетами всех уровней Предприятием выполняются самостоятельно.

3.9. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

3.10. Учредитель обязан:

- своевременно наделить Предприятие уставным фондом;
- не разглашать информацию о деятельности Предприятия, содержащую коммерческую тайну.

3.11. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Предприятия, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского баланса и отчета.

4. Организация деятельности предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законами и нормативными актами органов местного самоуправления), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также частью прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

4.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, определенном действующим законодательством:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей и на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- получать и использовать прибыль;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.5. Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

- отказаться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для социальных нужд и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями - потребителями, при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств:

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством: минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- использовать средства резервного фонда исключительно на покрытие убытков, а также на исполнение имеющихся у Предприятия обязательств в случае недостаточности денежных средств Предприятия;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления;

- представлять отчетность о деятельности Предприятия

уполномоченному органу по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами органов местного самоуправления и исполнительной власти;

представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию уполномоченного собственником органа.

5. Управление предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор. Директор Предприятия назначается и освобождается от занимаемой должности постановлением Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района.

Глава Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района заключает с директором Контракт (трудовой договор) на неопределенный срок в соответствии с муниципальными правовыми актами и действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым законодательством, а также трудовым договором.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и органов местного самоуправления настоящего Устава и Контракта. Он подотчетен в своей деятельности Главе Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района.

5.3. Директор действует без доверенности от имени Предприятия представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной Контрактом, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает договоры выдает доверенности (в том числе с правом передоверия) открывает расчетные и иные счета.

5.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия. Директор Предприятия по согласованию с собственником имущества принимает на работу главного бухгалтера Предприятия, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

5.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде Российской Федерации.

5.6. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, в число учредителей (участников) которого входит Предприятие, либо учредителем юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемых предприятием, а также состоять с таковыми в трудовых или гражданско-правовых отношениях;

- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской и иной деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой или педагогической;

- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

5.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется органом местного самоуправления, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления и исполнительной власти, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

Координацию и регулирование деятельности Предприятия осуществляет отдел по общим вопросам администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

Собственник вправе требовать проведения за счет предприятия аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

5.8. Общее собрание (конференция) трудового коллектива:

- решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора, рассматривает и утверждает проект;

- определяет и регулирует формы и условия деятельности на предприятиях общественных организаций, за исключением организационных структур политических партий и массовых общественных движений, преследующих политические цели;

- принимает решения о создании выборного органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива;

- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства;

Решает другие вопросы, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

5.9. Профсоюзный комитет Предприятия:

- определяет перечень и порядок предоставления работникам

Предприятия социальных льгот из соответствующих фондов Предприятия;
- решает другие вопросы, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

6. Учет, отчетность и ревизия деятельности

6.1. Предприятие осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

6.2. Предприятие ежеквартально представляет Учредителю и координирующему органу отчет о результатах своей деятельности за истекший срок.

6.3. Ревизия и проверка деятельности Предприятия производится с привлечением соответствующих аудиторских служб и специалистов не более одного раза в год.

6.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского отчета и другой финансовой документации в соответствующие органы несет руководитель Предприятия и главный бухгалтер Предприятия.

7. Ликвидация и реорганизация предприятия.

7.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

7.2. с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием, Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его учредителю.

7.3. Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией администрации Талицко-Мутреевского сельского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

7.4. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Предприятия устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления и исполнительной власти.

7.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за

собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия, окажется меньше размера уставного фонда, орган, уполномоченный на такие действия, обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

8. Порядок изменения устава.

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению органов местного самоуправления.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав или Устав в новой редакции подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, или Устав в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на 10 листов

Заместитель начальника инспекции

Л.П. Лобанова



... (mirrored text from the reverse side of the page) ...