1. ****
2. **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
   1. **Ивановская область**

### Южский муниципальный район

### Совет Талицко-Мугреевского сельского поселения

## Первого созыва

* + - 1. **Р Е Ш Е Н И Е**

от 05.12.2017 г. № 34

**О проведении конкурса на замещение должности**

**Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения**

**Южского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 18.11.2014 N 86-ОЗ "О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области", Уставом Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района, Решением Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района, от 05.12.2017 года № 33 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района», СоветТалицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района **решил:**

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района:

- первый этап конкурса - 10.01.2018 года в 10 часов 00 минут в кабинете Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения по адресу: с. Талицы, ул. Ленина, д.12;

- второй этап – 15.01.2018 года, в 10 часов 00 минут в кабинете Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения по адресу: с. Талицы, ул. Ленина, д.12.

2. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района:

Зубакова Марина Вениаминовна – председателя Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района;

Булыгина Александра Львовича - депутата Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района;

Биданец Клавдия Николаевна – депутат Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района;

Жижина Андрея Владимировича – депутата Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района.

3. Председателю Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения направить Главе Южского муниципального района информацию о предстоящем проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района и обратиться к Главе Южского муниципального района с ходатайством о назначении половины членов конкурсной комиссии (4 человека).

4. Утвердить условия конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района согласно приложению, к настоящему Решению.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Светлый путь» и разместить на официальном сайте Талицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета**

**Талицко-Мугреевского сельского поселения М.В. Зубакова**

Приложение

к Решению

Совета Талицко-Мугреевского

сельского поселения

Южского муниципального района

от 05 декабря 2017 г. № 34

**Условия конкурса по отбору кандидатур**

**на должность Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения**

**Южского муниципального района**

Конкурс по отбору кандидатур проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем и представивших документы для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Решением и Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района» (в действующей редакции), утвержденным решением Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района от 05.12.2017 № 33.

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день принятия решения Советом Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района об избрании Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района 21 года и соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района. Для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет. Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которого входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

Кандидатом на должность Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=46021053022117F7344A9FA98D7D829F6713B73F4B328EABD8A50E292FgCt1L) от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением фотографии 3 x 4 см. приложение № 1 к Положению размещено на сайте Администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения Южского муниципального района http://talici-adm.ru/;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Приложение № 2 к Положению размещено на сайте Администрации Талицкого сельского поселения http://talici-adm.ru/.

2.1. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

2.2. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

2.3. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных настоящей главой.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии. До избрания секретаря конкурсной комиссии прием документов осуществляет Председатель Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения граждане.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

2.4. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

2.5. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

2.6. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией Решения о представлении в Совет Талицко-Мугреевского сельского поселения граждане кандидатов на должность Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения граждане представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

2.7. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

3. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию со дня, следующего после дня опубликования настоящего Решения районной газете «Светлый путь». Дата начало приема документов: 08.12.2017 года; окончание приема документов: 09.01.2018 года 16.00 часов. Место и время приема документов, контактные телефоны: с 10-00 до 16-00 в рабочие дни (понедельник – пятница) в здании Администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения в кабинете Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения по адресу: с. Талицы, ул. Ленина д. 12, телефон 8(49347)2-44-77**.** Дата и место проведения конкурса (первого этапа): 10.01.2018 года в 10 часов 00 минут в кабинете Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения по адресу: с. Талицы, ул. Ленина, д.12.

Дата и место проведения конкурса (второго этапа): 15.01.2018 года в 10 часов 00 минут в кабинете Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения по адресу: с. Талицы, ул. Ленина, д.12.

4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов установленным настоящим Положением квалификационным требованиям к должности Главы Талицко-Мугреевского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия претендентов;

наличия одного претендента;

признания всех претендентов не соответствующими установленным настоящим Положением требованиям к должности Главы муниципального образования;

подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурса направляет претенденту уведомление о допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса, любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление направлено адресату.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента установленным настоящим Положением требованиям, необходимым для замещения должности Главы муниципального образования;

2) наличие ограничений, установленных настоящим Положением;

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением;

4) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, сокрытие претендентом сведений о судимости, иных сведений, подлежащих обязательному указанию при подаче документов на участие конкурсе.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального образования в рамках полномочий Главы муниципального образования, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента*.*

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного претендента.

Победившими считаются претенденты, набравшие наибольшее число голосов.

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не более трех) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы муниципального образования;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

признания претендента(ов) не соответствующим(ми) требованиям на замещение должности главы муниципального образования;

наличия одного кандидата для внесения в представительный орган по результатам конкурса;

подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Талицко-Мугреевского сельского поселения в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

Каждому претенденту направляется сообщение о результатах конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Талицко-Мугреевского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Талицко-Мугреевского сельского поселения

Сообщаю следующие сведения о судимости[<1>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на непостоянной основе[<2>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I).

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами[<3>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования, в случае избрания меня главой Талицко-Мугреевского сельского поселения Советом Талицко-Мугреевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

[<1>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I) Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

[<2>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I) Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

[<3>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I)Для претендентов на глав муниципальных районов и городских округов.

Приложение № 2

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Талицко-Мугреевского сельского поселения (далее - комиссия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку представительным органом муниципального образования и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Талицко-Мугреевского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата рождения;

- место рождения;

- домашний адрес;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного

заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и

номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в представительный орган муниципального образования и (или) в комиссию.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись