****

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКО-МУГРЕЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08.2022 года № 62

**Об утверждении Ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля**

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в целях обеспечения осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю, администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. 1. Утвердить прилагаемый Ведомственный стандарт по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.
2. 2. Признать утратившими силу постановления администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения:
3. Постановление дминистрации Талицко-Мугреевского сельского поселения № 38 от 24.05.2021 «Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;
4. Постановление администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения № 39 от 24.05.2021 «Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»»;
5. Постановление администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения № 40 от 24.05.2021 «Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»»;
6. Постановление администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения № 41 от 24.05.2021 «Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»».
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Талицко-Мугреевского**

**сельского поселения Р.С. Заплаткин**

Приложение

к Постановлению администрации

Талицко-Мугреевского

сельского поселения

от 15.08.2022 года № 62

**Ведомственный стандарт**

**по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля**

**1. Общие положения**

1. Положения Ведомственного стандарта по осуществлению администрацией Талицко-Мугреевского сельского поселения (далее по тексту - администрация) полномочий внутреннего муниципального финансового контроля (далее по тексту - Ведомственный стандарт) применяются при осуществлении полномочий внутреннего муниципального финансового контроля, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:
2. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2020 г. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее по тексту - Федеральный стандарт № 95);
3. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2020 г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту - Федеральный стандарт №100);
4. Постановление Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту - Федеральный стандарт № 208);
5. Постановление Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту - Федеральный стандарт № 1235);
6. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2020 г. № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту - Федеральный стандарт № 1095);
7. Постановление Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту - Федеральный стандарт № 1237);
8. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» (далее по тексту - Федеральный стандарт № 1478).
9. Пунктом 3 Федерального стандарта № 208 установлен метод риск-ориентированного подхода при составлении проекта плана контрольных мероприятий (далее - План) и формировании его на очередной финансовый год.

В соответствии с пунктом 14 Федерального стандарта № 208 определить параметры отбора по значениям критериев «Существенность» и «Вероятность» при подготовке проекта плана контрольных мероприятий на очередной финансовый год согласно Приложению №1 к настоящему Ведомственному стандарту.

1. При осуществлении полномочий внутреннего муниципального финансового контроля применяются формы документов, установленные Приложениями Ведомственного стандарта:
2. Приложение № 1 - «Параметры отбора при подготовке проекта плана контрольных мероприятий на очередной финансовый год»;
3. Приложение № 2 - «Акт проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы»;
4. Приложение № 3 - «Акт проверки обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии»;
5. Приложение № 4 - «Запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов»;
6. Приложение № 5 - «Запрос о предоставлении пояснений»;
7. Приложение № 6 - «Запрос о предоставлении доступа к информационным системам»;
8. Приложение № 7 - «Акт о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении информации, документов, материалов и пояснений»;
9. Приложение № 8 - «Акт осмотра выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов»;
10. Приложение № 9 - «Акт контрольного обмера (осмотра) объемов выполненных работ»;
11. Приложение № 10 - «Справка о завершении контрольных действий»;
12. Приложение № 11 - «Акт о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы (уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностного лица) на территорию (в помещение) объекта контроля»;
13. Приложение № 12 - «Решение о результатах рассмотрения акта контрольного мероприятия»;
14. Приложение № 13 - «Журнал регистрации актов проведенных контрольных мероприятий за \_\_\_\_\_ год»;
15. Приложение № 14 - «Журнал регистрации выданных представлений и предписаний за \_\_\_\_\_ год».

Приложение № 1

к Ведомственному стандарту

**Параметры отбора при подготовке проекта плана**

**контрольных мероприятий на очередной финансовый год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование параметра отбора** | **Значение** |
|  | ***Критерий «Вероятность»*** |  |
| 1. | Наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ): |  |
| отсутствие изменений в деятельности объекта контроля | 0 |
| наличие изменений в деятельности контроля | 5 |
| 2. | Наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля: |  |
| 2.1. | Объем нарушений, выявленных у объекта контроля: |  |
| до 10 000,00 рублей | 0 |
| от 10 000,00 до 50 000,00 рублей | 5 |
| от 50 000,00 до 100 000,00 рублей | 10 |
| свыше 100 000,00 рублей | 15 |
| 2.2. | Объем нарушений, выявленных у объекта контроля при использовании муниципального имущества, ведении бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности: |  |
|  | до 10 000,00 рублей | 0 |
|  | от 10 000,00 до 50 000,00 рублей | 5 |
|  | от 50 000,00 до 100 000,00 рублей | 10 |
|  | свыше 100 000,00 рублей | 15 |
| 2.3. | Количество случаев нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля контрольных мероприятий: |  |
| до 3-х случаев | 0 |
| от 3-х до 5-ти случаев | 5 |
| от 10 до 15 случаев | 10 |
| свыше 15 случаев | 15 |
| 3. | Полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий: |  |
| представление, предписание, выданное органом контроля, исполнено объектом контроля в полном объеме | 0 |
| представление, предписание, выданное органом контроля, исполнено объектом контроля не в полном объеме, либо не исполнено | 5 |
| 4. | Наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля; |  |
| обращения (жалобы) отсутствуют | 0 |
| обращения (жалобы) имеются | 5 |
|  |  |  |
|  | ***Критерий «Существенность»*** |  |
| 1. | Объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды: |  |
| до 1 000 000,00 рублей | 0 |
| от 1 000 000,00 до 5 000 000,00 рублей | 5 |
| от 5 000 000,00 до 10 000 000,00 рублей | 10 |
| свыше 10 000 000,00 рублей | 15 |
| 2. | Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам: |  |
| 2.1. | Осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании [пунктов 2](consultantplus://offline/ref=79791ABB1050C74449389FBCBB644EA5D5F32F3B3311063C2CFD5B65E14949F4173103B6B62F98A26BB0E111F69A15F7C41DBA5F3A00jDp7F) и [9 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=79791ABB1050C74449389FBCBB644EA5D5F32F3B3311063C2CFD5B65E14949F4173103BEBE2991FD6EA5F049F99E0DE9C205A65D38j0p2F) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; |  |
| имеется | 5 |
| не имеется | 0 |
| 2.2. | Наличие условия об исполнении контракта по этапам; |  |
| имеется | 5 |
| не имеется | 0 |
| 2.3. | Наличие условия о выплате аванса |  |
| имеется | 5 |
| не имеется | 0 |
| 2.4. | Заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон |  |
| имеется | 5 |
| не имеется | 0 |
| 3. | Объем финансовых средств, предусмотренных на осуществление закупок в текущем (финансовом) году: |  |
| до 2 000 000,00 рублей | 0 |
| от 2 000 000,00 до 6 000 000,00 рублей | 5 |
| от 6 000 000,00 до 10 000 000,00 рублей | 10 |
| свыше 10 000 000,00 рублей | 15 |
| 4. | Длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом контроля (контрольным органом) |  |
| до 1 года | 0 |
| от 1 года до 2 лет | 5 |
| свыше 2-х лет | 10 |
| 5. | Информация, полученная от главы Талицко-Мугреевского сельского поселения (заместителя главы администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения), председателя Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения, главных распорядителей бюджетных средств, иных органов и организаций, а также выявленная по результатам анализа данных информационных систем информация об имеющихся признаках нарушений законодательства: |  |
| поручение главы Талицко-Мугреевского сельского поселения (заместителя главы администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения), председателя Совета Талицко-Мугреевского сельского поселения, главных распорядителей бюджетных средств, иных органов и организаций | 5 |
| информация, выявленная по результатам анализа данных информационных систем об имеющихся признаках нарушений законодательства | 5 |

Приложение № 2

к Ведомственному стандарту

**Акт**

**проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)*

проведена проверка требований, подтверждающих наличие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист))*

специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы по контрольному мероприятию, назначенному распоряжением администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование условий | Да | Нет | Реквизиты документов, подтверждающих наличие знаний и т.д. |
| 1. | Высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы |  |  |  |
| 2. | Стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет |  |  |  |
| 3. | Квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы |  |  |  |
| 4. | Знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы |  |  |  |
| 5. | Умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства |  |  |  |
| 6. | Навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных |  |  |  |
| 7. | Специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы |  |  |  |

По результатам проверки требований установлено наличие всех условий *(отсутствие условий),* подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы.

В связи с отсутствием указанных *(ого)* условий *(я),* подтверждающих *(ого)* наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалист)*

не допускается к участию в контрольном мероприятии *(отстраняется от участия в контрольном мероприятии)*.

Должностное лицо (подпись, дата)

Приложение № 3

к Ведомственному стандарту

**Акт**

**проверки обстоятельств, исключающих участие**

**специалиста в контрольном мероприятии**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)*

проведена проверка обстоятельств, исключающих участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист))*

в контрольном мероприятии, назначенном распоряжением администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование условий | Да | Нет | Реквизиты документов, (не) подтверждающих наличие обстоятельств |
| 1. | Заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия |  |  |  |
| 2. | Наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами) |  |  |  |
| 3. | Наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля |  |  |  |
| 4. | Признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда |  |  |  |
| 5. | Включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |  |  |

По результатам проверки обстоятельств, установлено отсутствие *(наличие)* условий, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии.

В связи с наличием указанных *(ого)* обстоятельств *(а),* подтверждающих *(ого)* наличие у специалиста обстоятельств, исключающих его участие в контрольном мероприятии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)*

*не допускается к участию в контрольном мероприятии* (отстраняется от участия в контрольном мероприятии).

Должностное лицо (подпись, дата)

Приложение № 4

к Ведомственному стандарту

Форма

На бланке организации

Наименование объекта (субъекта) контроля

Адрес

**Запрос о предоставлении документов и**

**(или) информации и материалов**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235,

ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования

(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

назначенной распоряжением администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №, должностным (должностными) лицом (лицами), проводящим (ми) контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, запрашиваются от объекта контроля следующие подлинники документов и (или) информации, материалов и заверенные объектом контроля копии в установленном порядке (за исключением случаев, если должностным лицом установлена необходимость предоставления документов, информации и материалов в форме электронного документа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для камеральной проверки:*

Данные документы и (или) информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить в течении 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса о предоставлении документов и (или) информации в орган контроля.

*Для ревизии, выездной, встречной проверки, обследования:*

Данные документы и (или) информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в:

|  |  |
| --- | --- |
| 1\* | 2 |
| □ | Администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения: с. Талицы, ул. Ленина, д. 12 |
| □ | На электронный адрес администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения <admin@talici-adm.ru> |

<\*> Должностное лицо, направляющее запрос, определяет адресата посредством внесения отметки *«V»* в соответствующее поле графы 1.

Контактная информация должностного лица, направляющего запрос: адрес электронной почты – [admin@talici-adm.ru](file:///D:\РАБОЧИЕ%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2022%20год\admin@talici-adm.ru), телефон – 8-49347-2-44-77

Непредставление или несвоевременное представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава Талицко-Мугреевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Исполнитель:

Ф.И.О.

телефон

Запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение № 5

к Ведомственному стандарту

Форма

На бланке организации

Наименование объекта (субъекта) контроля

Адрес

**Запрос**

**о предоставлении пояснений**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с проведением

ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования (выбрать нужное)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

назначенной распоряжением администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г №\_\_\_, должностным (должностными) лицом (лицами), проводящим (ми) контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, запрашиваются от объекта контроля следующие пояснения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные пояснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в:

|  |  |
| --- | --- |
| 1\* | 2 |
| □ | Администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения: с. Талицы, ул. Ленина, д. 12 |
| □ | На электронный адрес администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения <admin@talici-adm.ru> |

<\*> Должностное лицо, направляющее запрос, определяет адресата посредством внесения отметки ***«V»*** в соответствующее поле графы 1.

Контактная информация должностного лица, направляющего запрос: адрес электронной почты – [admin@talici-adm.ru](file:///D:\РАБОЧИЕ%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2022%20год\admin@talici-adm.ru), телефон – 8-49347-2-44-77

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава Талицко-Мугреевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Запрос о предоставлении пояснений получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение № 6

к Ведомственному стандарту

Форма

На бланке организации

Наименование объекта (субъекта) контроля

Адрес

**Запрос**

**о предоставлении доступа к информационным системам**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с проведением

ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования

(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

назначенной распоряжением администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_, должностным (должностными) лицом (лицами), проводящим (ми) контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, запрашивается от объекта контроля предоставление доступа к информационным системам (владельцем или оператором которых он является):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование таких систем)

Доступ к данным информационным системам, необходимым для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. следующим должностным лицам администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц)

Контактная информация должностного лица, направляющего запрос: адрес электронной почты – [admin@talici-adm.ru](file:///D:\РАБОЧИЕ%20документы\ПОСТАНОВЛЕНИЯ\2022%20год\admin@talici-adm.ru), телефон – 8-49347-2-44-77.

Непредставление или несвоевременное представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава Талицко-Мугреевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение № 7

к Ведомственному стандарту

**АКТ**

**о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении информации, документов, материалов и пояснений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(место составления)

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника (ов) отдела внутреннего финансового контроля администрации Ашинского муниципального района, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_ о представлении документов и (или) информации и материалов, пояснений и доступа к информационным системам, указанных в запросе объекту контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

по сроку представления до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

руководителем (иным должностным лицом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

не представлены (предоставлены не в полном объеме) или несвоевременно представлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное)

следующие запрошенные документы и (или) информация, материалы, пояснения и доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются документы, пояснения, наименование информационных систем)

Настоящий акт составил:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного мероприятия)

Копию акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, должность, фамилия, инициалы должностного лица объекта контроля)

Приложение № 8

к Ведомственному стандарту

**АКТ осмотра № \_\_\_\_\_**

**выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место составления)

Осмотр начат \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

окончен \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Сотрудниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лиц объекта контроля, проводивших осмотр)

уполномоченными на право проведения проверки на основании распоряжения администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа объекта контроля, номер и дата распоряжения о проведении проверки)

и руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 19 Федерального стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудников администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения)

с участием эксперта (специалиста) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Ф.И.О., должность, место работы)

иных лиц, участвующих в проведении осмотра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с использованием специальных технических средств, о чем лицам, участвующим в осмотре, объявлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается техническое средство, используемо при проведении осмотра)

произведен осмотр помещений, территорий, имущества, поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

(отметить нужное)

(с указанием адреса помещения, территории, с указанием имущества, поставленных товаров, результатов выполненных объемов работ, оказанных услуг, в отношении которых был произведен осмотр)

Осмотром установлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание территорий, помещений, документов и предметов)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих и присутствующих лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалист и др., Ф.И.О.)

замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(«поступили» или «не поступили»)

Содержание замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к акту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специалист и др.) (подпись) (Ф.И.О.)

По результатам осмотра к настоящему акту приобщены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фото-, видеосъемки, копии документов с указанием вида документа, номера и даты)

Акт прочитан участвующими и присутствующими лицами.

Замечания к акту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Эксперт (специалист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Сотрудники Объекта контроля, проводившие осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Иные лица, участвующие в осмотре:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 9

к Ведомственному стандарту

**АКТ №\_\_\_\_**

**контрольного обмера (осмотра) объемов выполненных работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место составления)

Обмер начат час. мин.

окончен \_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Представителем заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица проверяемой организации, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Представителем исполнителя (подрядчика):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица подрядной организации, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Представителем строительного контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного

лица организации, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

В присутствии представителей администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения, действующих на основании распоряжения администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

С использованием специальных технических средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составлен настоящий акт контрольного обмера объемов, выполненных и оплаченных (предъявленных к оплате) строительно-монтажных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование работ)

по государственному (муниципальному) контракту (договору) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Настоящим удостоверяю, что все документы, подтверждающие объемы и места производства (схемы производства работ, проектно-сметная документация, акты выполненных и скрытых работ, акты пуско-наладки и др.) представлены к проверке (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись заказчика)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись подрядчика)

Контрольный обмер проведен по работам, принятым по акту о приемке выполненных работ (ф.№ КС-2) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, а именно (пример):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды проверенных работ | Позиция акта ф. КС-2 | Ед. изм. | Включено в акт ф. КС-2 | Установлено контрольным обмером | Завышение (+), занижение (-) объёма работ | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Акт о приемке выполненных работ (ф. КС-2) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_ руб.\_\_ коп. | | | | | | | |
| Раздел. Капитальный ремонт асфальта | | | | | | | |
| 1 | Устройство покрытий из асфальтобетонных смесей вручную | п. 15 стр. 5 | кв.м | 14 575 | 14 253 | + 322 |  |
| Раздел. Замена и ремонт бортовых камней с устройством мест понижения | | | | | | | |
| 2 | Замена бортового камня | п. 16 стр. 5 | м | 1 480 | 1 480 | - |  |
| Раздел. Установка игрового оборудования, урн, скамеек | | | | | | | |
| 3 | Карусель 4-х местная | п. 27 стр.9 | шт. | 3 | 2 | + 1 |  |
| 4 | Цветочница бетонная | п. 31 стр.9 | шт. | 3 | 4 | - 1 |  |
| Раздел. Ремонт лестниц | | | | | | | |
| 5 | Установка  металлических  ограждений | п.46 стр.10 | пог.м | 107,2 | 107,2 |  | Поручни из твердолиственных пород |

В результате контрольного обмера установлено завышение (занижение) объемов работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра (не) установлено выполнение дополнительных работ, не предусмотренных муниципальным контрактом (договором), утвержденной сметой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее перечисляются выявленные объемы дополнительных работ по их видам, а также фактическое отсутствие (недостача) указанного в акте о приемке работ в качестве созданного имущества, малых архитектурных форм (МАФ) и т.д.).

Приложение: 1. Требование о проведении контрольного обмера (осмотра) объёмов выполненных работ на \_\_л. в 1 экз.

2. Документы, подтверждающие полномочия на право проводить контрольные обмеры на заказчика, подрядчика и строительного контроля на \_\_л. в 1 экз.

3. Фототаблица на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Представитель заказчика, ознакомился с актом, получил 1 экземпляр акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (дата, подпись)

Представитель подрядчика, ознакомился с актом, получил 2 экземпляр акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (дата, подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О.) (дата, подпись)*

Представители отдела контрольно-ревизионной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (дата, подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (дата, подпись)*

Приложение № 10

к Ведомственному стандарту

**Справка**

**о завершении контрольных действий**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Плановое *(внеплановое)* контрольное мероприятие назначено на основании распоряжения администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_ (с изменениями, внесенными распоряжением администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_).

Объект проверки, в отношении которого проведены контрольные действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля; ИНН, ОГРН)

Тема контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения *камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования* не включая периоды ее приостановления, составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Проведение *камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования приостанавливалось (срок проведения проверки (ревизии), обследования* продлевался) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании распоряжения администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)

Глава Талицко-Мугреевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Справку о завершении контрольных действий получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись, Ф.И.О должностного лица объекта проверки, получившего настоящую Справку)*

Приложение № 11

к Ведомственному стандарту

**Акт**

**о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы (уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностного лица) на территорию (в помещение) объекта контроля**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(место составления)

Распоряжением администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № назначена плановая (внеплановая) ревизия, проверка (выездная, камеральная, встречная), обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

Должностным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

воспрепятствован доступ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в помещение, на территорию (адрес помещения или территории, иные сведения,

идентифицирующие помещение или территорию)

Лицо, в помещение или на территорию которого воспрепятствован доступ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

Должностные лица администрации

Талицко-Мугреевского сельского поселения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Иные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«От подписания Акта представитель объекта контроля» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «отказался».

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля)

Должностные лица администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

«Копию Акта о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию (в помещение) объекта контроля получил».

Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. ) (дата)

Приложение № 12

к Ведомственному стандарту

Форма

Решение

о результатах рассмотрения акта контрольного мероприятия

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Место составления Дата

По результатам рассмотрения акта контрольного мероприятия от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_, оформленного по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид проверки)

с учетом возражений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки)

(при их наличии) и иных материалов контрольного мероприятия,

РЕШАЮ:

1. А) Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательное для

(наименование объекта проверки)

исполнения предписание (представление) об устранении нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Б) Основание для выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки)

обязательного для исполнения предписания (представления) об устранении нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отсутствуют.

1. А) Направить информацию по результатам контрольного мероприятия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы).*

Б) Основание для направления информации по результатам контрольного мероприятия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы)* отсутствует.

1. А) Назначить внеплановую выездную проверку.

Б) Основания для назначения внеплановой выездной проверки отсутствуют.

1. Иное.

Глава Талицко-Мугреевского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 13

к Ведомственному стандарту

Форма

Администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | **Журнал регистрации актов проведенных контрольных мероприятий за \_\_\_\_\_\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | |
| № п/п | Наименование проверяемого объекта | | | | Общий объем проверенных средств, тыс.руб. | | | Период проверки | | Проверяемый период | | Выявленные нарушения | | Направление акта | | | Дата вручения акта | Дата возражений к акту (при наличии) | Предписание (Представление) №, дата |
| 1. | 2. | | | | 3. | | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
|  |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №14  к Ведомственному стандарту |

Форма

Администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения

**Журнал регистрации выданных представлений и предписаний за \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проверяемого объекта | Выявленные нарушения | | | | | Реализация результатов контрольного мероприятия (наименование, дата, номер документа) | Результаты исполнения | | | | Опротестование представлений /предписаний | |
| Всего | В том числе: | | | | Возвращено в бюджет, в кассу (руб.) | Устранено согласно плану контрольных мероприятий | Не устраненные мероприятия | |
| Невозможно устранить | | Подлежат устранению | | Сумма (руб.) | Характе-ристика | В досудебном порядке | В судебном порядке |
| Сумма (руб.) | Краткие характе-ристики | Сумма (руб.) | Краткие характе-ристики |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |