****

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКО-МУГРЕЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2022 года № 19

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Талицко-Мугреевского сельского поселения**

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талицко-Мугреевского сельского поселения, администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения п **о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Талицко-Мугреевского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании Талицко-Мугреевского сельского поселения «Вестник Талицко-Мугреевского сельского поселения», и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Главы Талицко-Мугреевского**

**сельского поселения Р.С. Заплаткин**

Приложение

к Постановлению администрации

Талицко-Мугреевского сельского поселения

от 15.03.2022 года № 19

**Порядок**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Талицко-Мугреевского сельского поселения**

# 

# I. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Талицко-Мугреевского сельского поселения устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в Реестре муниципальных услуг Талицко-Мугреевского сельского поселения (далее - Реестр).

1.2.Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Талицко-Мугреевского сельского поселения;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета Талицкого сельского поселения;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Талицко-Мугреевского сельского поселения.

1.3. Муниципальные услуги (далее по тексту порядка - услуги) включаются в Реестр на основании Постановления администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения.

1.4. Сведения об услугах, размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг, должны быть полными и достоверными.

1.5. Реестр утверждается Постановлением администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=7D1BCA65E2E7CB1737FA423BB67019E4E223339F383299940C2BA0A80AA079E58687274550CCB391jCD0I) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**II. Формирование и предоставление сведений**

**об услугах для размещения в Реестре**

2.1. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляет администрация Талицко-Мугреевского сельского поселения и муниципальные учреждения администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения, предоставляющие соответствующие услуги (далее - исполнители муниципальных услуг).

2.2. Сведения об услугах для размещения в Реестре, подготовленные в соответствии с формой Реестра, являющейся приложением к настоящему порядку. В случае если в предоставлении услуги участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченный орган сведений об услугах осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

2.3. Сведения об услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг, должны соответствовать сведениям о соответствующих услугах, внесенных в электронные формы регионального Реестра государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

**III. Ведение Реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом, на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих услуг.

3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение услуги в Реестр;

- внесение изменений и дополнений в Реестр;

- исключение услуги из Реестра.

3.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра, представленный на бумажном носителе.

3.4. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой услуги, соответствующие сведения направляются уполномоченному органу в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

3.5. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется на основании Постановления администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения, которым упразднено предоставление услуги, в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, Южского муниципального района или Талицко-Мугреевского сельского поселения.

3.6. Для исключения сведений из Реестра исполнитель, предоставлявший соответствующую услугу, направляет уполномоченному органу письменное обращение с указанием основания для исключения услуги.

3.7. Исключение сведений об услуге, а также внесение изменений, дополнений в Реестр, размещенный в сети Интернет, осуществляется уполномоченным органом, в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего Постановления администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения.

Приложение

к Порядку формирования и ведения

реестра муниципальных услуг, предоставляемых

администрацией Талицко-Мугреевского сельского поселения

**Реестр**

**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией**

**Талицко-Мугреевского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ муниципальной услуги** | **Наименование муниципальной услуги** | | | **Наименование структурных подразделений администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения, предоставляющих муниципальную услугу, муниципального учреждения, оказывающего услуги или организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг** | **Реквизиты Постановления администрации Талицко-Мугреевского сельского поселения, утверждающего административный регламент предоставления услуги** | |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | |
| 1. Муниципальные услуги | | | | | | |
|  | |  |  | | |  |